



MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE  
DELL'UNIVERSITÀ  
E DELLA RICERCA

USR LAZIO

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENEA"

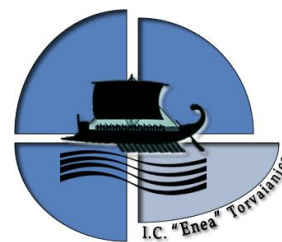
Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: [RMIC8GZ00L@istruzione.it](mailto:RMIC8GZ00L@istruzione.it)

[RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ic-enea.gov.it](http://www.ic-enea.gov.it)



Codice meccanografico: RMIC8GZ00L

Codice Fiscale 97712990585

Prot. N° 5177

Pomezia, 4/12/2018

All'Albo Online dell'Istituto al  
sito web dell'istituto

**Oggetto: Bando di gara per la fornitura a noleggio di n. 5 FOTOCOPIATRICI  
presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "ENEA" - CIG n° Z0B2616363**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la necessità di stipulare un contratto di fornitura e noleggio di n. 5 macchine fotocopiatrici;  
**VISTI** gli artt. 43 e 44 del Decreto n. 129 del 28/08/2018;  
**CONSIDERATA** la necessità di organizzare in modo: omogeneo, efficace ed efficiente la gestione del servizio di fotocopie contenendo la spesa (art. 27 D.L. 112/2008);  
**VISTA** La determina dirigenziale n. 8 Prot.. n. 5172 del 04/12/2018

### INDICE UN BANDO

Per la fornitura a noleggio di n. 5 macchine fotocopiatrici presso le sedi di :

- 1) Plesso centrale via Danimarca, 163 (n. 2 macchine fotocopiatrici)
- 2) Plesso primaria Martin Pescatore via Torralba (n. 1 macchina fotocopiatrice)
- 3) Plesso infanzia Martin Pescatore via Vinci (n. 1 macchina fotocopiatrice)
- 4) Plesso primaria e infanzia via Torvaianica Alta (n. 1 macchina fotocopiatrice)

#### Art. 1 – Amministrazione Aggiudicatrice

ISTITUTO COMPRENSIVO "ENEA"

Codice Fiscale 97712990585– Cod. mecc.RMIC8GZ00L

Email: [rmic8gz00l@istruzione.it](mailto:rmic8gz00l@istruzione.it)

#### Art. 2 – Modalità di gara

L'appalto oggetto di gara sarà affidato tramite procedura aperta ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni.

#### Art. 3 – Oggetto della gara

L'Istituzione scolastica intende stipulare un contratto di noleggio per le seguenti apparecchiature:

**n. 5 apparecchi multifunzione A/4 - A/3**

#### **Art. 4 – Capitolato tecnico**

Le macchine fotocopiatrici e gli accessori dovranno avere le seguenti caratteristiche minime tecniche:

| <b>TECNOLOGIA</b>                  | laser                                                                |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMATO CARTA</b>               | A/4 - A/3 -                                                          |
| <b>FRONTE/RETRO</b>                | Automatico                                                           |
| <b>RADF</b>                        | Alimentatore automatico originali in fronte/retro                    |
| <b>CASSETTI CARTA</b>              | n. 2 da almeno 500 fogli + bypass                                    |
| <b>SCHEDA</b>                      | Printer/Scanner con collegamento a PC come stampante/scanner in rete |
| <b>VELOCITA'</b>                   | 30 copie/min.                                                        |
| <b>NUMERO COPIE ANNUALI TOTALI</b> | 210.000                                                              |
| <b>SUPPORTO MOBILE</b>             | Supporto a ruote                                                     |

- Si precisa, inoltre, che:
- Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative vigenti in materia di sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08.
- Le fotocopiatrici dovranno essere corredate di documentazione tecnica in lingua italiana e di manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa.
- La consegna, l'installazione, l'attivazione ed il collaudo saranno a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che seguirà l'aggiudicazione della gara.
- Il fornitore dovrà istruire il personale tecnico interno (opportunamente individuato dal Dirigente scolastico) relativamente alla gestione dei codici personalizzati ed all'uso corretto degli apparecchi, senza ulteriori costi aggiuntivi.
- Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, con l'obbligo di intervenire entro le 24 ore lavorative successive alla richiesta.
- Lo smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc) sarà a carico esclusivo del fornitore.
- Tutte le caratteristiche sono intese come minime : non saranno considerate offerte di macchine con caratteristiche inferiori a quelle richieste.
- Il canone di noleggio ed i costi delle eventuali copie eccedenti dovranno comprendere gli interventi tecnici in numero illimitato nelle sedi la manodopera, la sostituzione di tutti i ricambi e tutti i materiali di consumo ad eccezione della sola carta per fotocopie.
- Le copie eccedenti dovranno essere fatturate alla fine di ogni annualità compresa nel contratto.

#### **Art. 5 – Durata e tipologia del contratto**

Il servizio di noleggio avrà la durata di 3 anni a decorrere dalla data di installazione-collaudo e sottoscrizione del contratto (dal 01/01/2019 al 31/12/2021). E' prevista la proroga del servizio nei limiti di tempo necessari per predisporre il nuovo bando.

#### **Art. 6 – Oneri e Condizioni**

L'offerta dovrà, inoltre, prevedere:

- Noleggio di apparecchiature prive di difetti.
- Trasporto, consegna, installazione e collaudo nel luogo indicato dall'istituto.
- Ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto.
- Fornitura completa dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari (ad esclusione della

carta).

- Smaltimento toner: la ditta aggiudicatrice assolverà allo smaltimento dei toner esaurito.
- Intervento entro la giornata per chiamata fino alle ore 14.00, entro 24 h per chiamate oltre le ore 14.00.
- Assistenza tecnica, manutenzione pezzi di ricambio compresi per tutta la durata contrattuale.
- Eventuale macchina sostitutiva per fermo superiore a 3 giorni.

#### **Art. 7 – Termine di presentazione delle offerte**

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12.00 del 18 dicembre 2018** in plico chiuso, integro, controfirmato e sigillato sui bordi di chiusura, a: Istituto Comprensivo ENEA via Danimarca, 163 – 00071 Pomezia. Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti diciture:

BANDO DI GARA FOTOCOPIATRICI CIG: Z0B2616363

Le Ditte interessate dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla gara corredata da offerta, esclusivamente a mezzo di Raccomandata A/R o consegna a mano. Le offerte, pena esclusione dalla gara, dovranno essere articolate come segue:

#### **La Busta "1", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura " DOCUMENTI AMMINISTRATIVI BANDO DI GARA FOTOCOPIATRICI CIG: Z0B2616363**

dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 (ALL. B) sottoscritta dal titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento) dalla quale risulti:

- La ragione sociale, la sede, l'attività della Ditta, eventuali Certificazioni di qualità;
- L'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
- I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
- L'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione e cessazione attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.2 comma 1, lettera a)b)c)d) ed f) del D.Lgs n.358/92 e s.m.i.
- che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/3/199 n. 68;
- Di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- che è in regola col versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (presentazione Certificazione di regolarità contributiva -modello DURC e al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 - L.296/2006);
- che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 comma 1 della L. 136/2010
- che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente;
- Attestazione che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE;
- che consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato, con trasporto installazione e collaudo fino al luogo di destinazione, provvedendo nel contempo a fornire istruzioni al personale addetto all'utilizzo
- di essere rivenditore autorizzato

Allegati alla dichiarazione:

1. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)

2. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)
3. Nominativi degli addetti al servizio di installazione/manutenzione della macchina fotocopiatrice
4. copia certificazione sistema di qualità in corso di validità, se posseduta
5. copia che attesti di essere rivenditore autorizzato.

**La Busta "2", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA ECONOMICA \_ BANDO DI GARA FOTOCOPIATRICI CIG: Z0B2616363**

dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

**A)** Offerta economica redatta su apposito "Modulo di formulazione Offerta" (ALL. A) compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate. Il prezzo indicato nel modulo offerta deve essere comprensivo di ogni onere a carico della ditta, IVA compresa con indicazione:

- il canone trimestrale (compreso IVA) comprensivo di numero copie/stampe incluse con offerta per noleggio per le cinque fotocopiatrici che abbiano le caratteristiche minime sopra indicate;
- il costo per eventuali copie aggiuntive (compreso IVA) ;
- indicazione tempi di intervento allegati all'offerta economica;
- manuali illustrativi delle macchine proposte con indicazione delle caratteristiche tecniche.
- La valutazione delle offerte verrà effettuata contemplando il costo del noleggio e il costo delle copie eccedenti.

L'invio del plico in altra forma (postale o altro) sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la Ditta sarà esclusa dal procedimento. **Non farà fede il timbro postale.** Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Ciò vale anche per plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Non sono ammesse offerte parziali.

La Scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non costituisce vincolo per questa amministrazione.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

**Art. 8 – Modalità di svolgimento della gara , Apertura delle buste, Valutazione delle offerte e Aggiudicazione della fornitura**

L'apertura delle buste sarà effettuata, il **19/12/2018 alle ore 12.00**, da una Commissione Tecnica nominata ad hoc. La Commissione Tecnica, provvederà ad esaminare le offerte e a redigere apposito verbale. L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata a tutti i partecipanti con decreto del Dirigente Scolastico. Decorso 5 giorni, dalla comunicazione e dall'affissione all'albo del suddetto decreto, senza che siano stati presentati ricorsi, l'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva. Dopo l'aggiudicazione provvisoria questa Istituzione Scolastica procederà alle verifiche necessarie e ad acquisire i documenti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio, previo espletamento delle verifiche necessarie, al concorrente che segue nella graduatoria.

**Art. 9 – Criteri per la valutazione delle offerte**

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D. Lgs.50/2016). La valutazione delle offerte sarà effettuata, per un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:

| CRITERIO                        | ULTERIORI ANNOTAZIONI                                                                                                 | PUNTEGGIO                                                                                                                               |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rispetto del capitolato tecnico |                                                                                                                       | 20 max                                                                                                                                  |
| <b>Canone trimestrale</b>       | Si assegna un valore pari a 50 al canone più conveniente e punteggi decrescenti proporzionali alle altre offerte      | 50 max<br>$50 : X = A : B$<br>X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata<br>A = prezzo della ditta esaminata B = prezzo più basso. |
| Costo copia eccedente           | Si assegna un valore pari a 5 al minor costo copia rilevato e punteggi decrescenti proporzionali alle altre offerte   | 5 max                                                                                                                                   |
| Proposte migliorative           | Per ciascuna voce che indica caratteristiche migliori rispetto al capitolato base → 4 punti, fino ad un max di 5 voci | 20 max                                                                                                                                  |
| Servizio di assistenza          | Assolvimento richieste bando<br>Entro la giornata<br>Oltre le 2 giornate lavorative                                   | 5 max<br>3<br>0                                                                                                                         |

#### **Art. 10 – Procedura di gara ed aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte secondo il seguente ordine di priorità: 1) canone noleggio più basso; 2) minor costo copie eccedenti; 3) tempi di intervento.

#### **Art. 11 – Stipulazione del contratto**

Il/i nominativo/i della/e Ditta/e aggiudicataria/e verrà affisso all'albo della scuola e sul sito web della stessa

L'Istituzione scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura e la data in cui si provvederà alla stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'Istituto, in tal caso, potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

#### **12) Termini di adempimento e penali**

La fornitura dovrà essere completata, comprese le operazioni di collaudo, entro il termine di 15 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **13) Documentazione e certificazione**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nell' "allegato B".

Le apparecchiature elettriche/ elettroniche proposte devono essere corredate alla consegna delle rispettive certificazioni inerenti al D.L.476 del 4/12/1992 Conformità C.E.

Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni: Certificazione ISO 9001-2000 del produttore rilasciata da enti accreditati; Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica

Certificazione EN55022 con marcatura CE apposta sulle apparecchiature o sul materiale.

#### **14) Disposizioni finali**

Non saranno prese in considerazioni offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o

prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte presentate.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta conveniente e congrua. Il pagamento della fornitura sarà effettuato a consegna avvenuta e collaudo positivo. Il collaudo sarà effettuato presso questo Istituto da tecnici dell'Impresa fornitrice e da esperti individuati dal Dirigente Scolastico, entro 30 (trenta) giorni dalla data di messa in opera. Il trasporto presso la sede centrale dell'Istituto sarà a carico dell'impresa che si aggiudicherà l'appalto.

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

#### **Art.15 – Privacy**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare dell'art. 23 della D.Lgs. 196/03.

#### **Art.16 – Cause di risoluzione del contratto e controversie**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente bando di gara e ove le parti non procedano ad un accordo bonario, il foro competente è quello del Tribunale di Velletri.

#### **Art.14 – Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia di appalti per le forniture.

#### **Art.15 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Annarita Miotto.

#### **Art.16 – Documentazione allegata**

Al presente bando si allegano:

ALLEGATO A – Modulo di formulazione Offerta

ALLEGATO B - Modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive.

ALLEGATO C - Modello dati per DURC.

ALLEGATO D - Modello di comunicazione estremi identificativi dei conto correnti dedicati

ALLEGATO E - Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003

#### **Art. 17 – Pubblicizzazione**

Il presente bando viene pubblicizzato tramite:

**AFFISSIONE ALL'ALBO ONLINE SITO WEB DELL'ISTITUTO: [ic-enea.gov.it](http://ic-enea.gov.it)**

Il Dirigente Scolastico  
Annarita Miotto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39/1993.